

PRÉ - CONVENTION

(Pour préparer la convention de stage)

T BAC
ASSP

Madame, Monsieur, nous vous remercions d'accueillir un élève de **Terminale BAC PRO Accompagnement, Soins et Services à la Personne** du lycée Jean Monnet dans votre entreprise.

Document à rendre le :

ÉLÈVE :

Nom, prénom : _____

Numéro de portable : _____

Âge de l'élève au début de la PFMP : _____

(Pour les horaires de travail)

Professeur principal : _____

Professeur référent : _____

Période de stage :

Du _____ au _____

ENTREPRISE :

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal, ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Mail d'entreprise : _____

Nom du chef d'entreprise : _____

Nom, prénom du tuteur : _____

Numéro de portable du tuteur : _____

Compagnie d'assurance et n° de police : _____

Notre entreprise accepte de recevoir M./ Mme _____ en stage à la date ci-dessus.

Signature et cachet de l'entreprise :

Date :

HORAIRES DE TRAVAIL, rappel :

<input type="checkbox"/>	Âge de l'élève	Durée hebdomadaire de travail	Durée journalière	Travail de nuit interdit	Repos quotidien
<input type="checkbox"/>	Moins de 15 ans	30h /semaine	7h / jour	Entre 20h et 6 h	14h
<input type="checkbox"/>	Moins de 16 ans	35h /semaine			
<input type="checkbox"/>	De 16 à la veille de la majorité			8h / jour	Entre 22h et 6h

HORAIRES DE L'ÉLÈVE PENDANT LE STAGE :

Repos hebdomadaire : **Dimanche / Lundi** ou **Samedi / Dimanche**

Horaires de l'élève	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							REPOS mineur
Après-midi							REPOS mineur

ANNEXE FINANCIÈRE :

Régime au lycée : INT DP EXT

Changement de statut pendant la PFMP : INT DP EXT

Le stage occasionne à la famille des frais supplémentaires : OUI NON

Si OUI, merci de prendre contact avec le service Intendance (Mme Julien 04.71.06.61.73)



OBJECTIFS généraux de la PFMP 5 ^{ème} période	EVALUATION en fin de période 5 ^{ème} période
<p>➤ Participation en tendant vers l'autonomie aux animations proposées dans la structure. -obligation de concevoir, conduire et évaluer tout ou partie d'un projet d'animation ou une activité collective.</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p>➤ Participation en tendant vers l'autonomie aux activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> -de soins d'hygiène, de confort et de sécurité -des techniques de manutention -de préparation et de service de collations, de distribution de repas -d'entretien des locaux 	<p>➤ Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - appel téléphonique en fin de 1^{ère} semaine ou début de 2^{ème} semaine - déplacement en cas de problème particulier - visite en fin de période : fin de 3^{ème} semaine ou 4^{ème} semaine pour l'évaluation <p>-Évaluation suite à un entretien visant à vérifier les compétences professionnelles liées à la conception, la conduite et l'évaluation d'un projet d'animation ou d'une activité collective.</p> <p style="text-align: center;">OU</p> <p>-Évaluation suite à un entretien visant à vérifier les compétences professionnelles liées aux soins d'hygiène et de confort, de services à la personne.</p>

OBJECTIFS généraux de la PFMP 6 ^{ème} période	SUIVI en fin de période 6 ^{ème} période
<p>- Participation en tendant vers l'autonomie aux animations proposées dans la structure.</p> <p style="text-align: center;">ET</p> <p>-Participation en tendant vers l'autonomie aux activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> -de soins d'hygiène, de confort et de sécurité -des techniques de manutention -de préparation et de service de collations, de distribution de repas -d'entretien des locaux <p style="text-align: center;">ET</p> <p>-obligation d'élaborer et réaliser tout ou en partie, un projet d'accompagnement d'un usager</p>	<p>➤ Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - appel téléphonique en fin de 1^{ère} semaine ou début de 2^{ème} semaine - déplacement en cas de problème particulier - visite en fin de période : fin de 3^{ème} semaine ou 4^{ème} semaine pour le bilan non noté

ACCORD DU PROFESSEUR PRINCIPAL :

Stage accepté : OUI NON

Date et signature :