

PRÉ - CONVENTION

(Pour préparer la convention de stage)

2 BAC
ASSP

Madame, Monsieur, nous vous remercions d'accueillir un élève de **Seconde BAC PRO Accompagnement, Soins et Services à la Personne** du lycée Jean Monnet dans votre entreprise.

Document à rendre le :

ÉLÈVE :

Nom, prénom : _____

Numéro de portable : _____

Âge de l'élève au début de la PFMP : _____
(Pour les horaires de travail)

Professeur principal : _____

Professeur référent : _____

Période de stage :

Du _____ au _____

ENTREPRISE :

Nom : _____

Adresse : _____

Code postal, ville : _____

Numéro de téléphone : _____

Mail d'entreprise : _____

Nom du chef d'entreprise : _____

Nom, prénom du tuteur : _____

Numéro de portable du tuteur : _____

Compagnie d'assurance et n° de police : _____

Notre entreprise accepte de recevoir M./ Mme _____ en stage à la date ci-dessus.

Signature et cachet de l'entreprise :

Date :

HORAIRES DE TRAVAIL, rappel :

<input type="checkbox"/>	Âge de l'élève	Durée hebdomadaire de travail	Durée journalière	Travail de nuit interdit	Repos quotidien
<input type="checkbox"/>	Moins de 15 ans	30h /semaine	7h / jour	Entre 20h et 6 h	14h
<input type="checkbox"/>	Moins de 16 ans	35h /semaine			
<input type="checkbox"/>	De 16 à la veille de la majorité			8h / jour	Entre 22h et 6h

HORAIRES DE L'ÉLÈVE PENDANT LE STAGE :

Repos hebdomadaire : **Dimanche / Lundi** ou **Samedi / Dimanche**

Horaires de l'élève	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin							REPOS mineur
Après-midi							REPOS mineur

ANNEXE FINANCIÈRE :

Régime au lycée : INT DP EXT

Changement de statut pendant la PFMP : INT DP EXT

Le stage occasionne à la famille des frais supplémentaires : OUI NON

Si OUI, merci de prendre contact avec le service Intendance (Mme Julien 04.71.06.61.73)



OBJECTIFS LIÉS À LA PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

OBJECTIFS généraux de la PFMP 1 ^{ère} période	SUIVI en fin de période 1 ^{ère} période
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Découverte du milieu professionnel, ➤ Observation et participation progressive aux activités et dans une posture professionnelle adaptée, selon les possibilités de la structure : <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la prise des repas et collations - Entretien des locaux - Soins d'hygiène, confort, sécurité - Activités d'animation - Maintien de l'autonomie et de la vie sociale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi : <ul style="list-style-type: none"> - appel téléphonique en fin de 1^{ère} semaine ou début de 2^{ème} semaine - déplacement en cas de problème particulier - visite en fin de période : 3^{ème} semaine pour le bilan non noté

OBJECTIFS généraux de la PFMP 2 ^{ème} période	SUIVI en fin de période 2 ^{ème} période
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Découverte du milieu professionnel, ➤ Observation et participation progressive aux activités et dans une posture professionnelle adaptée, selon les possibilités de la structure : <ul style="list-style-type: none"> - Aide à la prise des repas et collations - Entretien des locaux - Soins d'hygiène, confort, sécurité - Activités d'animation - Maintien de l'autonomie et de la vie sociale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi : <ul style="list-style-type: none"> - appel téléphonique en fin de 1^{ère} semaine ou début de 2^{ème} semaine - déplacement en cas de problème particulier - visite en fin de période : 3^{ème} semaine pour le bilan non noté

ACCORD DU PROFESSEUR PRINCIPAL :

Stage accepté : OUI NON

Date et signature :